

# **TUTORIEL CHORUS DT**

Déplacements temporaires



## **SAISIE CHORUS DT - SERVICES PARTAGES A.E.S.H**

# CONNECTION A DT CHORUS (1/15)

Rechercher sur google « PIA  
rectorat de Grenoble »

**Portail Interactif  
Agents**



Authentification effectuée avec succès

Cliquer sur l'intranet ou  
extranet selon le lieu de la  
connexion

INTRANET

ARENA Intranet

ARENA Extranet

Autres Applications ▾

Outils Collaboratifs ▾

Outils spécifiques ▾

Annuaire ▾

Calendriers ▾

Messagerie ▾

Sites Institutionnels ▾

Rentrée 2019  
Les ESPÉ deviennent Les INSPÉ  
**INSPÉ** Institut national  
supérieur  
du professorat  
et de l'éducation

**Séminaires  
ÉDUCATION**



AU SERVICE DE TOUTES LES RÉUSSITES

**Devenez auteur-e  
pour le CNED !**

# CONNECTION A DT CHORUS (2/15)

accédez à vos applications

## Authentification

Identifiant

Mot de Passe

**Valider**

Se connecter avec son  
Identifiant + mot passe  
de la messagerie  
académique

Saisissez votre identifiant et votre mot de passe ou passcode OTP (PIN et code clé).

- [Connaitre son identifiant](#)
- [Mot de passe oublié](#)
- [Changer son mot de passe](#)
- Vous n'avez aucun moyen de nous contacter pour faire une [demande d'assistance](#), merci de remplir [le formulaire](#)

# CONNECTION A DT CHORUS (3/15)

The screenshot shows the ARENA web application interface. On the left is a light blue sidebar with the logo of the Ministry of National Education (ministère éducation nationale) and the French Republic. Below the logo is a search bar labeled 'Recherche' with a magnifying glass icon. A list of menu items is visible: 'Scolarité du 2nd degré', 'Examens et concours', 'Gestion des personnels' (highlighted with a red arrow), and 'Administration financière et comptable'. The main content area has a purple header 'ARENA - Accédez à vos applications' and a 'Bienvenue' greeting followed by a text input field. Below this are two main sections: 'Application dédiée aux parcours éducatifs' (Folios) and 'Applications locales de gestion de scolarité du 2nd degré' (OF2D : Offre de formation 2nd degré, Experimentation BacPro BTS). A copyright notice '© © MEN 2010 - Contact v.2.1.1 - 04' is in the bottom right corner.

ministère éducation nationale

Liberté • Égalité • Fraternité  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Recherche

Scolarité du 2nd degré

Examens et concours

Gestion des personnels

Administration financière et comptable

## ARENA - Accédez à vos applications

Bienvenue

Application dédiée aux parcours éducatifs  
Folios

Applications locales de gestion de scolarité du 2nd degré  
OF2D : Offre de formation 2nd degré  
Experimentation BacPro BTS

© © MEN 2010 - Contact v.2.1.1 - 04

# CONNECTION A DT CHORUS (4/15)

The screenshot shows the ARENA portal interface. On the left is a sidebar for the Ministry of National Education (ministère éducation nationale) with a search bar and a menu of categories: Scolarité du 2nd degré, Examens et concours, Gestion des personnels, Enquêtes et Pilotage, Formation et Ressources, and Intranet, Référentiels et Outils. The main content area is titled 'ARENA - Accédez à vos applications' and includes a 'Bienvenue' greeting with a name input field. Below this are several application categories with arrows pointing to the right: 'Gestion des déplacements temporaires (DT)' (with a red arrow pointing to 'Déplacements Temporaires'), 'Gestion de la formation continue (GAIA)' (with 'GAIA - Accès individuel'), 'SIRHEN' (with 'SIRHEN-PRODUCTION Portail Gestionnaire' and 'SIRHEN-RECETTE Portail Gestionnaire'), and 'Elections professionnelles' (with 'Gérer ses abonnements : infos syndicales nationales' and 'Gérer ses abonnements : infos syndicales académiques').

ministère éducation nationale

Recherche

Scolarité du 2nd degré

Examens et concours

Gestion des personnels

Enquêtes et Pilotage

Formation et Ressources

Intranet, Référentiels et Outils

## ARENA - Accédez à vos applications

Bienvenue

---

➤ **Gestion des déplacements temporaires (DT)**  
Déplacements Temporaires 2010-2014  
Déplacements Temporaires ←

➤ **Gestion de la formation continue (GAIA)**  
GAIA - Accès individuel

➤ **SIRHEN**  
SIRHEN-PRODUCTION Portail Gestionnaire  
SIRHEN-RECETTE Portail Gestionnaire

➤ **Elections professionnelles**  
Gérer ses abonnements : infos syndicales nationales  
Gérer ses abonnements : infos syndicales académiques

# CONDITIONS PREALABLES (5/15)

- L' AESH effectue **un complément de service** dans des établissements scolaires situés hors de sa commune de résidence administrative et de sa résidence familiale

- **Frais kilométriques** : base de remboursement km : base SNCF 2<sup>ème</sup> classe

Consulter la circulaire et les annexes disponibles sur l'intranet du rectorat de Grenoble « rubrique frais de déplacement chorus dt»



**Chorus dt est inaccessible depuis une tablette et un téléphone portable**

# SAISIE CHORUS DT : SERVICES PARTAGES A.E.S.H (6/15)

The screenshot shows the Chorus Déplacements Temporaires interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: Accueil, **Ordres de mission**, Etats de frais, Factures, Listes OM/EF, and Reportings. Below the navigation bar, there is a section for 'Messages aux utilisateurs' with a sub-menu containing 'Mentions légales CNIL / RGPD' and 'Homologation RGS'. A callout box with the number '1' and an arrow points to this sub-menu, with the text 'Visualisation du menu Dt chorus'. Below this, there is a section for 'MES TACHES' with three cards: '0 Approbations requises', '21 Ordres de mission', and '0 Etats de frais'. The '21 Ordres de mission' card is expanded, showing a list of mission orders with columns for ID, date, location, and amount.

ID	Date	Localisation	Montant
PGCH9			0 EUR
PGC28			0 EUR
PPVVR			0 EUR
PS27R	18/09/2020	GENEVE	0 EUR

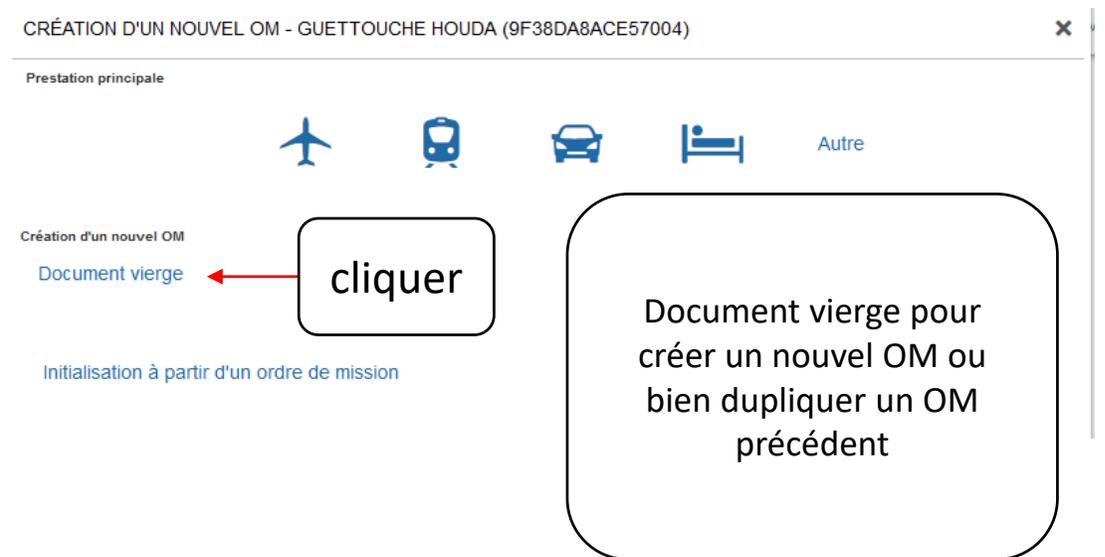
The screenshot shows the 'Ordres de mission' menu item highlighted in the navigation bar. A callout box with the number '2' and an arrow points to this menu item, with the text 'Barre de menus en haut de l'écran – cliquer sur « ordre de mission »'. Below this, there is a modal window titled 'CRÉATION D'UN NOUVEL OM -'. The modal contains the following text: 'Aucun document existant pour le collaborateur 98C37A9A312EA14 :'. Below this, there are three options: 'Créer un nouvel Ordre de mission pour', 'Créer un nouvel Ordre de mission pour un autre collaborateur', and 'Selectionner un Ordre de mission existant pour un autre collaborateur'. A callout box with the number '3' and an arrow points to the first option, with the text 'Cliquer sur « Créer un ordre de mission pour soi-même »'. At the bottom right of the modal, there is an 'Annuler' button.

# SAISIE CHORUS DT : SERVICES PARTAGES A.E.S.H (7/15)

## Création d'un Ordre de mission



## Création d'un Ordre de mission



# SAISIE CHORUS DT : SERVICES PARTAGES A.E.S.H (8/15)

Ordres de mission - PHXTZ - Statut 1 - Création

GUETTOUCHE HOUDA ⓘ

Coût total prévisionnel de la mission 0.00  
Coût total prévisionnel hors indemnités hébergement et repas 0.00

○ Général   Prestations   Saisie des étapes   Frais prévisionnel   Avances   Facturation   Historique

Type de mission  
**OM régularisation Cla**

Lieu de départ

Objet de la mission

Enveloppes de moyens

Domaine fonctionnel

Élément OTP

Structure opérationnelle  
0380105H (RECTORAT ...)

Autorisation de véhicule  
 De service    Personnel pour besoin de service    Personnel pour convenance personnelle    Aucune

Date de création

Créer OM   Rechercher   Imprimer   Supprimer OM   Enregistrer   Refuser / Valider

Départ le JJ/MM/AA   Retour le JJ/MM/AA

Indemnités c

Centre de o

Projet analys

Axe libre 2

Axe ministériel 2

Destination principale

Lieu de retour

Commentaire

Codes Projet / Formation

Activité

Nouvelle affectation

**CHANGEMENT DE TYPE DE MISSION**

Le nouveau type de mission ne prévoit pas la saisie des catégories suivantes :  
Avances

Celles-ci vont être supprimées. Voulez-vous continuer ?

Oui Non

cliquer

Choisir en type de mission « OM de régularisation classique » et cliquer sur « oui » quand la petite fenêtre s'ouvre pour le changement de type de mission

# SAISIE CHORUS DT : SERVICES PARTAGES A.E.S.H (9/15)

Ordres de mission - PHXTZ - Statut 1 - Création

GUETTOUCHE HOUDA

Général	Prestations	Saisie des étapes	Frais prévisionnel	Avances	Facturation
Type de mission OM Classique	Destination principale	Départ le JJ/MM/AA	Retour le JJ/MM/AA		
Lieu de départ	Lieu de retour				
Objet de la mission	Commentaire	Indemnités de mission <input checked="" type="checkbox"/>			
Enveloppes de moyens	Codes Projet / Formation	Centre de coûts CHORUS	Axe ministériel 1		
Domaine fonctionnel	Activité	Projet analytique ministériel	Fonds		
Élément OTP	Nouvelle affectation	Axe libre 2	Axe ministériel 2		
Structure opérationnelle 0380105H (RECTORAT ...)					
Autorisation de véhicule <input type="radio"/> De service <input checked="" type="radio"/> Personnel pour besoin de service <input type="radio"/> Personnel pour convenance personnelle <input type="radio"/> Aucune					
Date de création					

Créer OM | Rechercher | Imprimer | Supprimer OM

Enregistrer | Refuser / Valider

Visualisation de l'ordre de mission :

**\*\* Compléter les champs signalés par un sens interdit**

**\*\* En bas à gauche de l'OM, possibilité de créer un autre OM, rechercher un OM, l'imprimer ou le supprimer**

**\*\* En bas à droite, possibilité d'enregistrer et d'ensuite transmettre l'OM en cliquant « refuser valider »**

# SAISIE CHORUS DT : SERVICES PARTAGES A.E.S.H (10/15)

## COMPLETER SON ORDRE DE MISSION – ONGLET GENERAL

### MEMENTO

- Type mission : **OM de régularisation classique**
- Objet de la mission : service partagé AESH
- Départ et retour = jour + heure , possibilité de déclarer par mois, trimestre( exemple : déclarer du 01 09 20 au 30 09 2020 de 8h à 12 h ) , ne pas faire sur un seule OM une déclaration sur 2 années , déclaration distincte par année civile
- Renseigner l'enveloppe de moyens (**0230RECT-FRAISDEPL-AESH**)
- « enregistrer »
- 3. Lieu de départ/d'arrivée : résidence administrative
- Cliquer sur le type d'autorisation de véhicule affichage de l'onglet « indemnités kilométriques » - **barème km SNCF**
- ENREGISTRER REGULIEREMENT SA SAISIE

Voir modèle  
sur la page  
suivante

# SAISIE CHORUS DT : SERVICES PARTAGES A.E.S.H (11/15)

Coût total prévisionnel hors indemnités hébergement et repas 0.00 €

🔔 Général Prestations Saisie des étapes Indemnités kilométriques Frais prévisionnel Facturation Historique

⚠️ Le document comporte des anomalies

Type de mission OM régularisation Classiq	Destination principale FONTANIL-CORNILLON (I)	Départ le 01/09/2020 08:00	Retour le 30/09/2020 11:30 (30J)
Lieu de départ ADM (RÉSIDENCE ADMI)	Ville de départ GRENOBLE	Lieu de retour ADM (RÉSIDENCE ADMI)	Ville d'arrivée GRENOBLE
Objet de la mission SERVICES PARTAGES AESH	Commentaire	Indemnités de mission <input checked="" type="checkbox"/>	
Enveloppes de moyens 0230RECT-FRAISDEPLA	Codes Projet / Formation	Centre de coûts CHORUS RECMISS038 (DIVISION)	Axe ministériel 1
Domaine fonctionnel 0230-03 (INCLUSION SC)	Activité 023000FOFD01 (FDAESH)	Projet analytique ministériel	Fonds
Élément OTP	Nouvelle affectation	Axe libre 2	Axe ministériel 2
Structure opérationnelle 0380105H (RECTORAT ...)			

Autorisation de véhicule  
 De service  Personnel pour besoin de service  Personnel pour convenance personnelle  Aucune

Créer OM Rechercher Imprimer Supprimer OM Enregistrer Refuser / Valider

Onglet général complété

# SAISIE CHORUS DT : SERVICES PARTAGES A.E.S.H (12/15)

## SAISIR SES FRAIS KILOMETRIQUES

Ordres de mission - PHXTZ - Statut 1 - Création  
GUETTOUCHE HOUDA

Créer Générer indemnité

### Onglets « indemnités kilométriques »

1. Cliquer sur « créer » pour pouvoir saisir ses indemnités km
2. Le barème km applicable est le tarif SNCF . Pour le barème Sncf, pas besoin de renseigner le véhicule sur la fiche profil sauf dérogation
3. Saisir les frais km sur chaque ligne : date, trajet , nombre de trajets  $\times 2$  pour l' A/R + commentaire si besoin **OU BIEN** saisie globale du nombre de trajets par mois exemple : au 01/09/2020 indiquer le libellé + nombre de trajets  $*2$  ( A/R)-km remboursé=km sur un aller simple  
**(ne pas déclarer des frais sur 2 années civiles)**
4. Cliquer sur le distancier pour consulter le trajet km le plus court sur Mappy
5. Bien « ENREGISTRER » sa saisie régulièrement
6. Cliquer sur « refuser-valider » en bas de page

## SAISIR SES FRAIS KILOMETRIQUES

Créer Générer indemnité

Indemnité N° 1 (387 Kilomètres - 101.81 EUR)

Véhicule: SNCF - SNCF - SNCF (9999 CV/Cyl/mx) Barème kilométrique: Barème SNCF 2ème classe

No de km autorisés: 0 Kilomètres No de km déclarés: 0 Kilomètres Lien vers un distancier

N°	Date	Trajet	Km remboursé	No de trajets	Commentaire
10	01/09/2020	grenoble - fontanil	11.4	34	...

Enregistrer Refuser / Valider

# SAISIE CHORUS DT : SERVICES PARTAGES A.E.S.H (13/15)

## TRANSMISSION DE L'OM AU VH1 - PHASE N°1

STATUT DU DOCUMENT N° PHZGE

Le statut du document  
1 - Création

Vous souhaitez :

- Passer au statut : 2 - Attente de validation VH1
- Passer au statut : RA - Demande de réservation agence
- Passer au statut : F - Annulé

Le document contient les anomalies suivantes :

Le document comporte des anomalies

Cette mission est potentiellement en conflit avec les missions suivantes : PFNP8

Date	Niveau	Statut	Nb jours	Nom	Destinataire
25/11/2020 12:11		1 - Création	0	GUETTOUCHE HOU...	

cliquer

## TRANSMISSION DE L'OM AU VH1 - PHASE N°2

STATUT DU DOCUMENT N° PHZGE

Le statut du document  
1 - Création

Vous avez demandé à passer au statut  
2 - Attente de validation VH1

Commentaire

Destinataire

Prévenir le destinataire par un e-mail

Ne pas prévenir le destinataire

Annuler Confirmer le changement de statut

Indiquer le NOM puis prénom du valideur (cf page suivante) et ensuite cliquer sur « confirmer le changement de statut »

ne pas décocher « prévenir le destinataire » afin qu'il soit informé de votre demande de validation

**Phase 3** : un mail automatique de chorus dt vous informera de la mise en paiement de votre état de frais

# SAISIE CHORUS DT : SERVICES PARTAGES A.E.S.H (14/15)

- Liste des valideurs par département :

**LISTE DES INTERLOCUTEURS POUR LA VALIDATION (à renseigner dans la déclaration dans CHORUS DT ou par formulaire PDF):**

Département	Correspondants	Mails
Ardèche	Michel Briand	<a href="mailto:Michel.Briand1@ac-grenoble.fr">Michel.Briand1@ac-grenoble.fr</a>
	Tiffany Chabrol	<a href="mailto:Tiffany.Chalan@ac-grenoble.fr">Tiffany.Chalan@ac-grenoble.fr</a>
Drôme	Magali Carnel	<a href="mailto:Magali.Carnel@ac-grenoble.fr">Magali.Carnel@ac-grenoble.fr</a>
	Nathalie Martins	<a href="mailto:Nathalie.Martins2@ac-grenoble.fr">Nathalie.Martins2@ac-grenoble.fr</a>
Isère	Anne Walter-Delagenière	<a href="mailto:Anne.Delageniere-Walter@ac-grenoble.fr">Anne.Delageniere-Walter@ac-grenoble.fr</a>
	Christine Corona	<a href="mailto:christine.corona@ac-grenoble.fr">christine.corona@ac-grenoble.fr</a>
	Jeannette Pages	<a href="mailto:jeannette.pages@ac-grenoble.fr">jeannette.pages@ac-grenoble.fr</a>
	Fabienne Ducros	<a href="mailto:fabienne.ducros@ac-grenoble.fr">fabienne.ducros@ac-grenoble.fr</a>
Savoie	Catherine Francony	<a href="mailto:catherine.Francony@ac-grenoble.fr">catherine.Francony@ac-grenoble.fr</a>
	Nathalie Laperrouze-Vaillat	<a href="mailto:nathalie.Laperrouze-Vaillat@ac-grenoble.fr">nathalie.Laperrouze-Vaillat@ac-grenoble.fr</a>
Haute-Savoie	Cécile Dupré	<a href="mailto:cecile.dupre@ac-grenoble.fr">cecile.dupre@ac-grenoble.fr</a>

# SAISIE CHORUS DT : SERVICES PARTAGES A.E.S.H (15/15)

## 3 observations importantes :

Le document comporte des anomalies

Ne pas tenir compte de ce message car anomalie non bloquante

Type de mission: OM régularisation Class  
Destination principale: VOIRON (FRANCE)  
Départ le: 13/01/202 08:00  
Retour le: 13/01/202 17:00 (1J)

Le document comporte des anomalies

Cette anomalie est bloquante, impossible de transférer L' OM . Le motif du blocage sera indiqué en cliquant sur «refuser-valider »

Type de mission: OM régularisation Class  
Destination principale: [redacted]  
Départ le: 13/01/202 08:00  
Retour le: 13/01/202 17:00 (1J)

Lieu de départ: ADM/RÉSIDENCE ADML  
Ville de départ: GRENOBLE  
Lieu de retour: ADM/RÉSIDENCE ADML  
Ville d'arrivée: GRENOBLE

Le statut du document  
1 - Création

Vous souhaitez :  
Passer au statut : F - Annulé

Le document contient les anomalies suivantes :

- Le document comporte des anomalies
- La saisie du lieu principal de la mission est obligatoire.
- Cette mission est potentiellement en conflit avec les missions suivantes : NSXU4